

තාවකාලික ලියාපදිංචිය සඳහා අයදුම් පත්‍රය  
Application for Temporary Registration

01. බදු ගෙවන්නා හැඳින්වීමේ අංකය  
Taxpayer Identification Number (TIN)

02. ආදායම් බදු ලිපිගොනු අංකය  
Income Tax File Number

03. සමාගම් /ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි අංකය  
Company/Business Reg.No.

04. බ.ගෙ.හැ.සහතිකයේ දැක්වෙන පරිදි නම  
Name as appeared in TIN Certificate

05. බ.ගෙ.හැ. සහතිකයේ දැක්වෙන පරිදි ලිපිනය  
Address as appeared in TIN Certificate

06. දුරකථන අංක  
Telephone Numbers

07. ආනයනවල පි.ර.හැ. වටිනාකම Rs.  
CIF Value of Imports

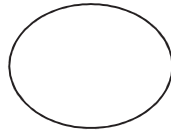
08. ඉන්වොයිස් අංක  
Invoice Numbers

09. ඔබ ආදායම්බදු ගෙවන්නෙක් නොවේ නම් පසුගිය කාර්තුවේ/වසරේ පිරිවැටුම Rs.  
Turnover of the previous Quarter/Year if not an income taxpayer

ඉහත දැක්වා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි.  
I do hereby certify that the above particulars are true and correct.

D D M M Y Y Y Y  

  
දිනය/Date



.....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන  
Signature of the Applicant

රබර් මුද්‍රාව/Rubber Stamp

10. සම්පූර්ණ නම  
Name in full

11. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය/ National Identity Card No.

සටහන: කරුණාකර බදු ගෙවන්නා හැඳින්වීමේ සහතිකයේ, ඉන්වොයිසිවල, නොහාර පතේ ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි කි කිරීමේ සහතිකයේ සහ ජාතික හැඳුනුම්පතේ ජායා පිටපත් අමුණන්න.  
Note: Please attach photocopies of TIN Certificate, Invoices, Bills of Lading, Business Registration certificate and National Identity Card.

නවවුරු කිරීමට අවශ්‍ය ලේඛණ

Supporting Documents Required

- 01. බදු ගෙවන්නා හැඳින්වීමේ සහතිකය  
TIN Certificate
- 02. ආනයනය සඳහා නම්,  
For an Import,
  - බැංකුව මගින් සහතික කරන ලද ඉන්වොයිසිය  
Commercial Invoice with Bank Endorsement
  - නෞභාර පත්‍රය / ගුවන්ගත කිරීමේ ලේඛණය  
Bill of Lading / Airway Bill
- 03. අපනයනය සඳහා නම්,  
For an Export
  - අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කළ අපනයන බලපත්‍රය  
Export license issued by Export Development Board or
  - තේ මණ්ඩලයේ, පොල් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ හෝ මැණික් හා ස්වර්ණාභරණ අධිකාරියේ  
ලියාපදිංචි සහතික වලින් අදාළ වන සහතිකය  
Registration Certificate of Tea Board, Coconut Cultivation Board, Gem  
and Jewelry  
Authority which ever relevant.
- 04. ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි සහතිකය  
Business Registration Certificate
- 05. අයිතිකරු, හවුල්කරු, අධ්‍යක්ෂකගේ ජාතික හැඳුනුම් පත  
National Identity Card of Proprietor, Partner, Director.
- 06. ආදායම් බදු ගෙවන්නෙක් සම්බන්ධයෙන් නම්, අවසන් ගෙවීමට අදාළ ලදුපත  
In case of an income tax payer the receipt of last payment.
- 07. සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් විසින් සහතික කරන ලද ආකෘති පත්‍ර 01  
Form 01 certified by the Registrar of Companies.

සැ.යු. / N.B.

- 1. ඉහත ලියකියවිලි වල මුල් පිටපත් ඒවායේ ඡායා පිටපත් සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.  
Originals together with photocopies of the above documents should be submitted.
- 2. අයිතිකරු, හවුල්කරු, අධ්‍යක්ෂක හෝ ආනයනකරු විසින් VAT අයදුම්පත අත්සන් කර තිබිය යුතුය. The VAT application should be signed by the Proprietor, Partner, Director or importer.
- 3. බලයලත් නියෝජිතයෙකු සහතිකය ලබා ගැනීමට පැමිණෙන්නේ නම් අදාළ පුද්ගලයා විසින් ලබාදුන් බලය පැවරීමේ ලිපිය සමඟ සිය හැඳුනුම්පතෙහි ඡායා පිටපතක් ඔහු / ඇය විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ( VAT සහතිකය ලබා ගැනීමේ හැඳුනුම් පතෙහි මුල් පිටපත ඉදිරිපත් කිරීම අනිවාර්යයවේ.

If an authorized representative comes to collect the certificate he/she should produce a photocopy of his/her Identity Card along with an authorized letter from the person concerned. (Original Identity Card has to be produced at the collection of the VAT certificate) .